

“Shipment Management Suite”

Primera lección – Rastreo de unidades

1. Rastreo de equipo

La función de rastreo de equipos múltiples dentro de la página de Rastreo de Equipo para Unidades de ShipCSX ofrece un mecanismo para rastrear el movimiento de uno o varios carros – hasta un máximo de 2500. Usted podrá elegir eventos exclusivos en líneas de CSX o a nivel nacional (AAR).

Los resultados del rastreo de eventos pueden visualizarse en la ventana de su navegador, ser enviados a una dirección de correo electrónico específica o descargados. Los carros solicitados pueden guardarse como Reporte con varias opciones para desplegarlo rápidamente la próxima vez que sea necesario un rastreo.

The screenshot shows the 'Railcar Tracking' interface. At the top, there is a yellow header with the title 'Railcar Tracking' and a 'Help' icon. Below the header, a grey instruction bar reads: 'Enter up to 2500 equipment ID(s) at a time within the search box, then select your report options and click Trace Equipment. To save your equipment list for future use, enter a name into the Report Name field and click Save Report.' The main interface is divided into two columns. The left column is titled 'Equipment' and contains a large text input field with the placeholder '(Please type equipment in sequence)'. The right column is titled 'Report Options' and contains several fields: 'Report Name' (text input), 'Display Events' (dropdown menu set to 'CSX - Last Cycle'), 'Format' (dropdown menu set to 'V - CSXT's ETA Format'), 'Output Type' (dropdown menu set to 'Html Format'), 'Delivery Method' (dropdown menu set to 'On Screen'), 'Equipment Per Page' (dropdown menu set to '200'), and 'Email Address' (text input set to 'Paul_Bray@csx.com'). Below these fields are four buttons: 'Trace Equipment', 'Save Report', 'New Report', and 'Undo Edits'. At the bottom left, there is a section for 'Equipment List Reports' with a dropdown menu and 'Trace' and 'Edit' buttons, with the instruction '(Select from your saved reports)' below it.

a. Review of Equipment Tracing Features

- Campo de entrada del equipo
- Opciones de reporte
- Reportes de lista de equipo

b. Rastreo de equipo a solicitud (sin guardar un reporte)

1. Escriba las **iniciales y número(s) del equipo** en el **Campo de equipo (*Equipment*)**
 - i. (consulte *Consejos de Formato para escribir el ID del equipo*)
2. Especifique cualquier **Opción de reporte (*Report Options*)**
3. Haga clic en **Rastrear equipo (*Trace Equipment*)** para que aparezcan los resultados del rastreo.

Primera lección – Rastreo de unidades

1. Rastreo de equipo

c. Rastrear y guardar un Reporte de lista de equipo

El equipo puede guardarse como Reporte con varias opciones para desplegarlo rápidamente la próxima vez que sea necesario un rastreo.

1. Escriba las **iniciales y número(s) del equipo** en el **Campo de equipo (Equipment)**
i. (consulte Consejos de Formato para escribir el identificador del equipo)
2. Escriba un **nombre de reporte** para esta lista de carros en el campo de **Nombre del Reporte (Report Name)**.
3. Especifique cualquier **Opción de reporte (Report Options)**
4. Haga clic en **Guardar reporte (Save Report)**. *(su reporte será almacenado para uso futuro en la lista desplegable de Reportes de Lista de Equipo)*
5. Haga clic en **Rastrear equipo (Trace Equipment)** para que aparezcan los resultados del rastreo.

NOTA PARA EL USUARIO: *Su reporte será almacenado para uso futuro en la lista desplegable de Reportes de Lista de Equipo. Si posteriormente quisiera buscar su reporte, lo puede seleccionar de la lista de Reportes de Lista de Equipo y hacer clic en el botón de Rastrear –Trace–)*

d. Editar y borrar un Reporte de lista de equipo

1. **Seleccione su reporte de la lista desplegable de Reportes de Lista de Equipo (Equipment List Reports)**
2. Haga clic en **Editar (Edit)**
3. Haga los cambios al reporte. *(consulte la nota para el usuario para borrar un reporte)*
4. Haga clic en **Guardar reporte (Save Report)**.

NOTA PARA EL USUARIO: *1.) Después de hacer clic en Editar (Edit), aparecerá un botón de Borrar Reporte (Delete Report). Haga clic en Delete Report si ya no desea que el reporte esté en su lista de Reportes de Lista de Equipo. 2.) Los cambios no deseados a un reporte se pueden eliminar haciendo clic en el botón de Deshacer Edición (Undo Edits). Todos los cambios volverán a la configuración guardada del reporte, siempre y cuando no se le haya vuelto a guardar.*

i. Consejos de formato: *use los siguientes formatos para escribir las iniciales y número(s) del equipo.*

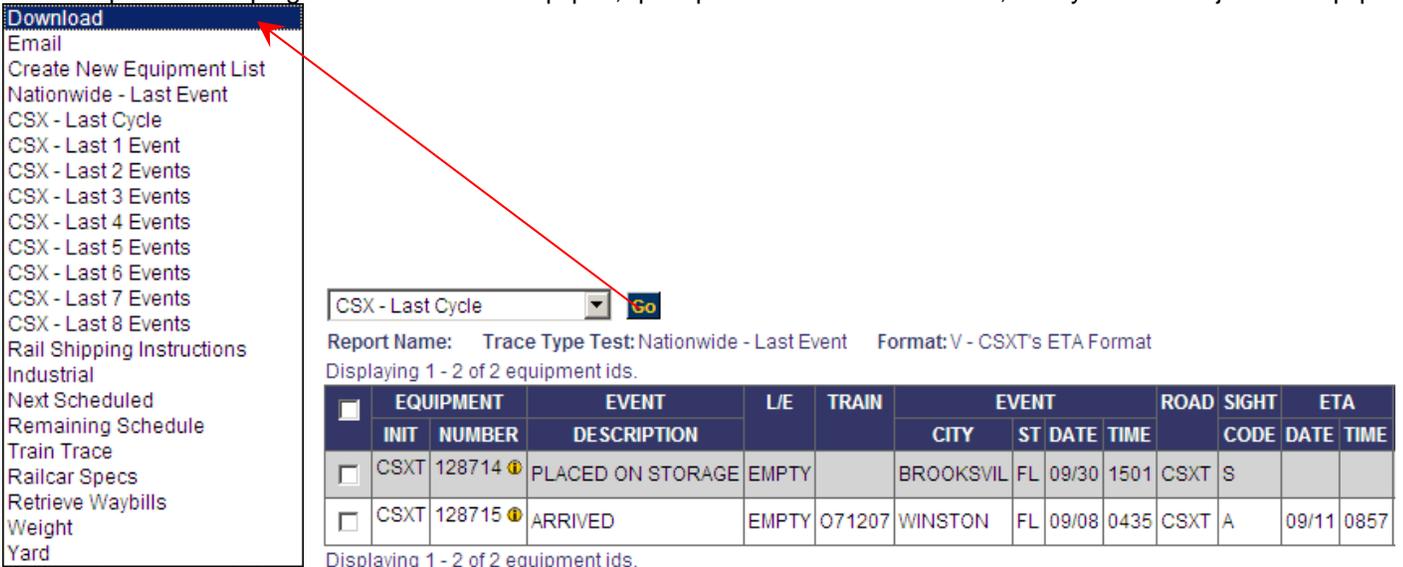
- Para un carro individual, con 1 a 4 letras y 1 a 6 dígitos: CSXT2564
- Para un grupo de carros, con 1 a 4 letras y 1 a 6 dígitos: CSXT567-569
- Separados por comas: CSXT130001, CSXT130029
- También puede copiar y pegar su equipo desde distintos programas, como Excel, Word o Notepad

Primera lección – Rastreo de unidades

1. Rastreo de equipo

e. Resultados del rastreo – Revisión de las opciones desplegadas

Existen opciones desplegables en todos los equipos, que aparecen en los resultados, si hay un cuadro junto al equipo.



The screenshot shows a web interface for tracking equipment. On the left, a dropdown menu is open, listing various actions such as 'Download', 'Email', 'Create New Equipment List', and 'Rail Shipping Instructions'. A red arrow points from the 'Download' option to a 'Go' button in the main interface. The main interface displays a report for 'Trace Type Test: Nationwide - Last Event' in 'Format: V - CSXT's ETA Format'. It shows two equipment IDs: 128714 and 128715. A table below the report lists the events for these equipment IDs.

	EQUIPMENT		EVENT DESCRIPTION	L/E	TRAIN	EVENT			ROAD	SIGHT CODE	ETA		
	INIT	NUMBER				CITY	ST	DATE			TIME	DATE	TIME
<input type="checkbox"/>	CSXT	128714	PLACED ON STORAGE	EMPTY		BROOKSVIL	FL	09/30	1501	CSXT	S		
<input type="checkbox"/>	CSXT	128715	ARRIVED	EMPTY	071207	WINSTON	FL	09/08	0435	CSXT	A	09/11	0857

Las opciones desplegables disponibles son:

- 1) **Descarga (Download)** – Descarga el equipo seleccionado en el tipo de archivo escrito en la ventana del Carro (*Railcar*).
- 2) **Correo electrónico (Email)** – Lo transfiere a la ventana del correo electrónico. Esta ventana ofrece la capacidad de enviar un archivo adjunto con los resultados seleccionados.
- 3) **Crear nueva lista de equipo (Create New Equipment List)** – Desde la ventana de Resultados tiene la capacidad de seleccionar la fila de cuadros del equipo y crear un perfil "nuevo" con el equipo seleccionado. Esta opción lo devolverá a la pantalla de Rastreo de unidades (*Railcar Tracking*) y le permitirá escribir un nuevo nombre de perfil para guardarlo con el equipo(s) seleccionado.
- 4) **CSX – Último Ciclo (Last Cycle)** - Devolverá el último ciclo CSX de cada fila de equipo, si está disponible.
- 5) **CSX – Últimos 8 eventos (Last 1 through 8 Events)** - Devolverá los últimos (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) eventos CSX de cada equipo seleccionado, si están disponibles.
- 6) **Nacional – Último eventos (Nationwide - Last Event)** - Devolverá el último evento fuera de línea (si está disponible) de cada fila de equipo seleccionada.
- 7) **Instrucciones de envío de unidades (Rail Shipping Instructions)** - Transfiere el equipo seleccionado a la herramienta de Instrucciones de Envío (*Shipping Instructions*).
- 8) **Industrial** – Muestra información Industrial (si aplica) de cada equipo seleccionado.
- 9) **Siguiente programado (Next Scheduled)** – Muestra la información del Siguiente programado, de cada equipo seleccionado, si está disponible. Los usuarios tienen que ser una de las partes en la guía.
- 10) **Itinerario restante (Remaining Schedule)** – Muestra el Itinerario restante del equipo seleccionado, si está disponible. Los usuarios tienen que ser una de las partes en la guía.
- 11) **Rastreo de tren (Train Trace)** – Muestra la información correspondiente de Rastreo del tren.
- 12) **UMLER** – Muestra información UMLER (también conocido como Detalle de la Unidad – Railcar Detail-) de cada equipo seleccionado.
- 13) **Mostrar guías (Retrieve Waybills)** – Muestra la guía(s) correspondiente de cada equipo seleccionado. Los usuarios tienen que ser una de las partes en la guía.
- 14) **Peso (Weight)** – Muestra la información correspondiente al peso del equipo.
- 15) **Patio (Yard)** – Consigue la información del Patio correspondiente. Desde la pantalla de Patio (*Yard*) está disponible la lista desplegable del equipo seleccionado.

Primera Leccion- Rastreo de Unidades

2. Rastreo de Tren

Ingrese los 6 caracteres de ID del tren para ver su itinerario y su orden de paradas.

Train Trace
[? Help](#)

Enter a 4 or 6 character train ID to view the train schedule and standing order.

Train ID:

a. Búsqueda del ID del tren

- i) Ingrese los 6 caracteres del ID del tren
- ii) Haga clic en “Submit” (ingresar)

Train Id:

TRAIN ID	TRAIN NAME	ORIGIN CITY	ST	DESTINATION CITY	ST				
A79206	BUSCH SWTR NO. 2	BUSCH	FL	BUSCH	FL				
LAST EVENT CITY		ST	MILEPOST	EVENT DATE/TIME					
BUSCH		FL	S 626	09-06-2010 21:00					
NEXT EVENT		TERMINAL CITY	ST	EVENT DATE/TIME					
EVENT	TERMINAL			EVENT		LOADS	EMPTIES	PERF	CONSIST
	CITY	ST	MILEPOST	DATE	TIME				
TD	BUSCH	FL	S 626	09-06-2010	19:58	000	001	01'02"	
SA	IMESON	FL	S 628	09-06-2010	21:30	000	001		
SD	IMESON	FL	S 628	09-06-2010	23:00	000	001		
SA	DECCO	FL	ASJ647	09-06-2010	23:30	000	001		
SD	DECCO	FL	ASJ647	09-07-2010	00:01	000	001		
SA	IMESON	FL	S 628	09-07-2010	00:30	000	001		
SD	IMESON	FL	S 628	09-07-2010	01:30	000	001		
TA	BUSCH	FL	S 626	09-06-2010	21:00	000	001	07'00"	353433

b. Resultados del Itinerario del tren

- i) Orden de Paradas
- ii) Descargar/ Envío por correo

3. Preguntas sobre Ubicación

a. Revisión de Preguntas sobre Ruta, Patio e Industriales

- **Enroute Inquiry** (pregunta sobre ruta) – despliega los carros en ruta sobre CSX para la ubicación seleccionada
- **Yard Inquiry** (pregunta sobre el patio)– despliega los carros actualmente en el patio de CSX seleccionado
- **Industrial Inquiry** (pregunta sobre Industria)– despliega los carros que se encuentran actualmente en la industria y localización seleccionada

Location Inquiries [Help](#)

Select from Enroute, Yard or Industrial inquiry options, then choose a Location and Criteria choice. For the chosen location, the selected inquiry will bring back either cars enroute on CSX, cars at the CSX serving yard, or cars residing at your industry.

Inquiry Type: Enroute Yard Industry

Plant Location:

Criteria:

b. Rastreo con preguntas sobre ruta, patio e Industria

- i) Seleccione su tipo de pregunta “Inquiry Type (Enroute, Yard or Industry)”
- ii) Seleccione la ubicación de su industria del menu desplegable para seleccionar la Planta “Select Plant Location”.
- iii) Seleccione un criterio “Criteria Choice”
- iv) Haga clic en ingresar “Submit”

c. Rastree los resultados – Revise las opciones para seleccionar

1. Rastree cualquier pregunta de su elección
2. Las opciones para seleccionar son las mismas de la sección anterior

Lección II – Rastreo de Equipo

2. Histórico de Equipo

El Histórico de Equipo es una nueva característica de Rastreo de Equipo ShipCSX que le proporciona hasta 13 meses de historial de la trayectoria de un solo carro. Usted puede hacer búsquedas por movimiento, cargados, vacíos o ambos. Los datos de trayectoria que le mostrarán son únicamente de movimientos en CSX, y sólo recibirá datos de los carros en que usted fue parte de la guía/conocimiento de embarque.

Usted puede enviar los resultados por correo electrónico o descargarlos en un archivo de Excel.

Historical Equipment Trace Filters

Enter a car initial and number, then choose a start date and a load/empty preference to retrieve 30 days of history from the date selected.

Car Initial: Car Number: ⓘ Start Date: ⓘ L/E Status: Both Load Empty

a Filtros del Rastreo Histórico

- I. Escriba la inicial y número de carro en los recuadros de “Car Initial” y “Car Number”
- II. Seleccione una fecha de inicio.
- III. Seleccione “L/E” para Cargado/Vacío respectivamente.
- IV. Haga clic en “Submit” (ingresar)

b Resultados del Rastreo Histórico

Historical Equipment Trace Filters Help

Enter a car initial and number, then choose a start date and a load/empty preference to retrieve 30 days of history from the date selected.

Car Initial: Car Number: ⓘ Start Date: ⓘ L/E Status: Both Load Empty
[Previous 30 days](#) [Next 30 days](#)

[Show more data](#)

Historical Equipment Trace Results Help								
Trace Results From: 2010-09-01 To: 2010-09-08								
Note: Please note that trace results for today's date will not be reflected.								
Equipment Initial	Equipment Number	L/E	Event Description	Event City	State	Event Date/Time	Waybill Number	Waybill Date
UTLX	600728	L	RELEASED FROM BAD ORDER	WAYCROSS	GA	2010-09-01 10:01	230973	2010-08-18
UTLX	600728	L	DEPARTED	WAYCROSS	GA	2010-09-02 22:36	230973	2010-08-18
UTLX	600728	L	ARRIVED	BUSCH	FL	2010-09-03 01:50	230973	2010-08-18

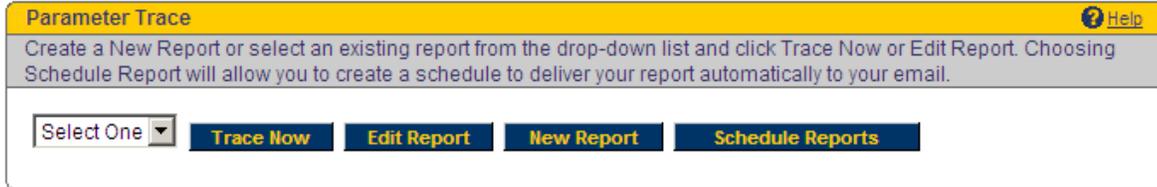
- I. Ahora tiene 30 días de visibilidad de información de rastreo
- II. Usted puede avanzar o retroceder por periodos de 30 días presionando los vínculos para “[Previous 30 days](#)” o “[Next 30 days](#)”, o bien, escribiendo una fecha.
- III. Elija el Estatus L/E al presionar “L” con carga, “E” para vacío o “B” para ambos.
- IV. Puede hacer clic en “Show more data” para agregar detalles adicionales en los resultados.
- V. Para guardar la información puede enviar la información por correo electrónico o puede seleccionar descargar “Download Historical Trace Data”. La opción de descarga pondrá la información en una hoja de cálculo que le permitirá manipular la información a su gusto.

Tercera Lección – Rastreo por parámetros

1. Rastreo por parámetros

El Rastreo por parámetros (*Parameter Trace*) le permite rastrear carros con base en las características del tráfico (industria de origen, industria de destino, producto, eventos, equipo...) en vez de en el número específico de la unidad. Usted determina qué tipo de tráfico desea rastrear y el Rastreo por parámetros le ayuda a hacerlo.

a. Creating a new basic report



The screenshot shows the 'Parameter Trace' header with a help icon. Below it is a grey instruction box: 'Create a New Report or select an existing report from the drop-down list and click Trace Now or Edit Report. Choosing Schedule Report will allow you to create a schedule to deliver your report automatically to your email.' Below the instruction is a dropdown menu labeled 'Select One' and four buttons: 'Trace Now', 'Edit Report', 'New Report', and 'Schedule Reports'.

i) Haga clic en el botón para “New report” (Nuevo reporte)

Parameter Trace (Rastreo por Parámetros) tiene ahora unas opciones pre-seleccionadas que son “requeridas” para establecer un reporte básico. Estas opciones pre-seleccionadas crearán un reporte que muestre todo el tráfico desde y hacia la ubicación de la compañía que usted seleccione.

Create New Parameter Trace Report

Select your Customer Location and Report Format filter options before saving or tracing your report.

Report Name:

Trace **Save** **Cancel**

[Need help setting up a report?](#)

Filter Options	
Report Summary	Commodity
* Customer Location	Billing
* Report Format	Equipment
Origin/Destination	Pool Codes
Current Location	Events
* indicates required filter	

< Back **Next >**

Customer Location Help

Customer Location filter enables you to choose your Plant Location(s), Customer Type (your role within shipment), and Load/Empty car status. Customer Location information is required for all reports.

* **Customer Location:**
 You can select up to 50 customer locations.

Select the Customer Location(s) to trace: Hold down the <control> key to select more than one location.

CSXT SHOP GENERAL FOREMAN	ASHTABULA	, OH	9911SW
CSXT SHOP GENERAL FOREMAN	ATLANTA	, GA INTERMODAL RAMP	99112Y
CSXT SHOP GENERAL FOREMAN	BALTIMORE	, MD INTERMODAL RAMP	99116F
CSXT SHOP GENERAL FOREMAN	BIRMINGHAM	, AL INTERMODAL RAMP	991106
CSXT SHOP GENERAL FOREMAN	CHARLESTON	, SC INTERMODAL RAMP	99119I
CSXT SHOP GENERAL FOREMAN	CUMBERLAND	, MD 722 VIRGINIA AVE	99116I

Customer Lookup

* **Customer Type:**

Shipper Consignee

Freight Payer Care of Party

Rule 11 Freight

* **Load/Empty Status:**

Loaded

Empty

Tercera Lección – Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros “Parameter Trace”

- ii) Escriba un nombre en el campo de Nombre del Reporte “Report Name”
- iii) Seleccione la ubicación o ubicaciones en la caja de Ubicación del Cliente “Customer Location” se resaltará en azul.
- iv) Haga clic en Guardar “Save”
- v) Haga clic en Rastrear “Trace” para revisar los resultados.

b. Parámetros/ Filtros Adicionales

Las opciones de filtro de Rastreo por parámetros le permiten configurar criterios específicos de rastreo para definir su reporte de rastreo. Se pueden encontrar las Opciones de Filtro (Filter Options) en Rastreo por parámetros por medio de la caja de Opciones de Filtro (Filter Options) ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla de Rastreo por parámetros. Cada filtro tiene una función precisa para ayudarle a "afinar" la búsqueda con condiciones de tráfico específicas

Create New Parameter Trace Report

Select your Customer Location and Report Format filter options before saving or tracing your report.

Report Name:

Trace **Save** **Cancel**

Filter Options	
Report Summary	Billing
* Customer Location	Equipment
* Report Format	Pool Codes
Origin/Destination	Events
Current Location	Shipment Status
Commodity	
* indicates required filter	

[Need help setting up a report?](#)

Report Summary	
The Report Summary page is designed to give you a view of all filters. Each filter is listed along with any information that has been specified within them. Use the links to navigate to each filter.	
* Customer Location:	None Selected
* Customer Type:	Shipper Consignee Freight Payer Care of Party Rule 11 Freight
* Load/Empty Status:	Both
* Report Display Options:	Delivery Method: On Screen Report Format: Html Format

Filter Options	
Report Summary	Billing
* Customer Location	Equipment
* Report Format	Pool Codes
Origin/Destination	Events
Current Location	Shipment Status
Commodity	
* indicates required filter	

- i) En la caja de opciones, seleccione la Opción de Filtro que desee utilizar
- ii) Aplique el(los) filtro(s) al reporte
- iii) Haga clic en guardar "Save"
- iv) Haga clic en Rastrear "Trace" para revisar los resultados

Tercera Lección – Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros “Parameter Trace”

v) Opciones de Filtro

- **Resumen del reporte** – *Página informativa y de acceso rápido*. Diseñada para mostrarle todos los filtros. Cada filtro aparece con la información que se haya especificado en éste.
- *** Filtro de ubicación del cliente** – *Obligatorio*. Le permite elegir la Ubicación de la planta (Plant Location), el Tipo de cliente (Customer Type) y el estado del carro, ya sea cargado o vacío “Load/Empty”. La información de la ubicación del cliente es obligatoria en todos los reportes.
 - ***Estado cargado/vacío “Load/Empty Status”** – *Obligatorio*. Se pueden descartar las unidades cargadas.
 - ***Tipo de cliente “Customer Type”** – *Obligatorio*. Ver información del remitente, destinatario, pagador del flete, a pagador Regla 11, pagador un tercero.
- ***Filtro de formato del reporte “Report Format Filter”** – *Obligatorio*. Le permite especificar cómo le gustaría que se entregue y formatee su reporte, así como el conteo de filas por página, tras hacer clic en el botón de Rastrear “Trace”. El formato del reporte es una opción obligatoria en todos los reportes de Rastreo por Parámetros. *Esta opción es para la entrega de resultados del rastreo, estando registro den ShipCSX. No coloca el reporte en entrega programada automática*
 - ***Vista personalizada “Custom View”** – *Obligatorio*. Agregue o borre columnas de información o criterios específicos de organización para personalizar los resultados de su rastreo. *Automáticamente se aplica la vista predeterminada si no se especifica una vista personalizada. (La vista personalizada es el formato predeterminado de CSXT).*
- **Filtro por origen/destino “Origin/Destination Filter”** – *Opcional*. Filtre por pares de origen y destino.
- **Filtro por ubicación actual “Current Location Filter”** – *Opcional*. Vea los carros de una ubicación actual específica.
- **Filtro por producto “Commodity Filter”** – *Opcional*. Filtre el tráfico de acuerdo con el código de producto “STCC”.
- **Filtro por Guía “Billing Filter”** – *Opcional*. Personalice su reporte para rastrear por número de la Guía de embarque “Bill of Lading”, fecha de inicio o fin de la Guía de embarque o número de Orden de Compra “Purchase Order”
 - **Número de la Guía de embarque “Bill of Lading Number”** – *Opcional*. Usa el número de la guía de embarque para encontrar embarques específicos.
 - **Fecha de inicio de la Guía de Embarque “BOL Start Date”** – *Opcional*. Busca un tráfico facturado entre una fecha de inicio y fin específicas.
 - **Número de Orden de Compra “Purchase Order Number”** – *Opcional*. Usa el número de la orden de compra para encontrar envíos específicos.
- **Filtro por equipo “Equipment Filter”** – *Opcional*. Define equipo específico a rastrear, ya sea escribiendo el número de equipo en el espacio que se ofrece, seleccionándolo en la Lista de Equipo (definida en el Rastreo de unidades- “Railcar Tracking) y/o seleccionando el tipo de carro según la AAR.
 - **Identificación de equipo “Equipment Id(s)”** – *Opcional*. Escriba iniciales y números de carro específicos.
 - **Lista de equipo “Equipment List(s)”** – *Opcional*. Use un reporte de la lista de Equipo de Rastreo de Unidades “Railcar Tracking Equipment” existente para especificar algunas unidades.
 - **Por Solicitud de equipo de un tipo “Car Order Car Type(s)”** – *Opcional*. Le permite limitar el reporte al equipo que ordene (mediante de la Solicitud de Equipo) en las ubicaciones seleccionadas.
 - **Por tipo de carro según AAR “AAR Car Type(s)”** – *Opcional*. Limite su reporte a tipos específicos de carro, (carro tanques, furgón, góndolas, etc).
- **Por código de Pool “Pool Codes”** – *Opcional*. Rastreo basado en grupos de envío asociados a instalaciones específicas de los clientes.
- **Filtro por evento “Event Filter”** – *Opcional*. Limite el reporte que desea rastrear por eventos, y/o envío especial.
 - **Eventos “Events”** – *Opcional*. Rastree los carros basándose en un evento específico.
 - **Manejo Especial “Special Handling”** – *Opcional*. Rastree los carros que se transporten con instrucciones especiales de manejo.

- **Filtro por estado del embarque “Shipment Status Filter”** – *Opcional*. Permite que usted defina su reporte, basándose en la puntualidad o demora de los carros, y en cuanto tiempo ha pasado desde el último evento reportado.
 - **Tiempo estimado de llegada “Estimated Time of Arrival” (ETA)** – *Opcional*. Reporta los carros cuyo tiempo estimado de llegada (ETA) difiere del original por cierto lapso, mismo que usted selecciona en la caja desplegable. Las opciones de ETA puntual o con retraso se pueden usar en conjunto o independientemente.
 - **Sin reporte de Evento “Elapsed Event Threshold”** – *Opcional*. Rastrea los carros que no han reportado un evento en el lapso especificado.

Tercera Lección – Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros “Parameter Trace”

- **Consejos para filtrar:**
 - Por lo general el reporte sólo requiere el uso de pocas opciones de filtro.
 - Entre más filtros se usen, menos datos devolverán los resultados del rastreo.
 - Si no se le devuelven datos, revise la página de su Resumen de Reporte (*Report Summary*) para verificar si se seleccionaron filtros innecesarios.
 - Retire los filtros que no necesite, vuelva a guardarlos y haga el rastreo.

NOTA AL USUARIO: 1.) Se pueden aplicar filtros durante el diseño inicial de un reporte. 2) Un reporte puede también editarse desde los resultados del rastreo. Los resultados del Rastreo por Parámetros se desplegarán con las mismas opciones que los de la página de entrada de Rastreo por Parámetros.

c. Resultados del Rastreo (opciones desplegadas)

Select Option:

Report Name: CSX Report Format: CSX Default Format

Displaying 1 - 23 of 23 equipment ids.

E	EQUIPMENT ID	L/E	LAST EVENT	REPORTING	LAST EVENT				DESTINATION		CURRENT
			DESCRIPTION	ROAD	FULL CITY	STATE	DATE	TIME	FULL CITY	STATE	
<input type="checkbox"/>	LMIX 415	E	ARRIVED	CSXT	ATLANTA	GA	2010-04-20	23:35	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	CN 111513	E	WAYBILL DATA REPORTED	CSXT	OAKWORTH	AL	2010-07-08	15:28	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	NAHX 580042	E	ARRIVED	CSXT	ATLANTA	GA	2010-09-09	07:15	NEAL	WV	
<input type="checkbox"/>	ARSX 4018	E	RELEASED BY CUSTOMER	CSXT	ATHENS	GA	2010-09-08	14:43	NEAL	WV	
<input type="checkbox"/>	SBD 976010	E	WAYBILL DATA REPORTED	CSXT	CAMAK	GA	2009-09-03	15:37	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	BPRX 206254	E	DEPARTED	CSXT	SPARTANBURG	SC	2010-09-08	17:55	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	CSXT 290465	E	BAD ORDERED	CSXT	ATLANTA	GA	2010-09-08	14:51	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	CSXT 502357	E	ARRIVED	CSXT	ATLANTA	GA	2010-06-18	14:00	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	SBD 976077	E	WAYBILL DATA REPORTED	CSXT	CAMAK	GA	2009-09-03	15:44	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	MWCX 100634	E	BAD ORDERED	CSXT	ATLANTA	GA	2010-07-26	10:06	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	WBCX 73020	E	ARRIVED	CSXT	COLLEGE PARK	GA	2010-01-15	14:45	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	GALX 96171	E	ARRIVED	CSXT	CAMAK	GA	2010-09-08	22:31	ATLANTA	GA	
<input type="checkbox"/>	CSXT 293029	E	WAYBILL DATA REPORTED	CSXT	SE PALMER	GA	2010-08-03	22:00	ATLANTA	GA	

- Seleccione las opciones desplegadas de la misma forma que en rastreo de equipo “Railcar Tracking”

Tercera Lección – Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros- Parameter Trace

d. Vistas Personalizadas “Custom Views”

Las vistas personalizadas del Rastreo por Parámetros le permiten dar formato a su reporte con hasta 98 diferentes campos de información. Usted puede organizar o sortear su reporte. Una vez que personalice su reporte lo puede compartir con diferentes reportes por parámetros.

Create New Parameter Trace Report

Select your Customer Location and Report Format filter options before saving or tracing your report.

Report Name:

[Trace](#) [Save](#) [Cancel](#)

Filter Options	
Report Summary	Billing
* Customer Location	Equipment
* Report Format	Pool Codes
Origin/Destination	Events
Current Location	Shipment Status
Commodity	Shipment Management

* indicates required filter

[Need help setting up a report?](#)

[← Back](#) [Next →](#)

Report Format

The Report Format option enables you to specify how you want your report delivered and formatted upon clicking Trace. The Custom View tool will allow you to add or remove fields from your report format and set sorting preferences. Default selections have been made. No action is required unless different options are desired. Report Format is a required option for all reports.

Report Display

* How would you like this trace report delivered?

On Screen

Via Email E-mail Address:

Download

* Which output type would you like for this report?

Html Format

Text Format

Comma Separated Format

* Maximum number of rows per page:

Custom View

Custom View enables you to customize your report results by adding or removing fields and setting sort criteria. You can create and save a new view or edit an existing one. Custom Views can be used with any Parameter Trace or Event Notification report.

Select a customized view of the results: [Edit View](#) [Create New View](#)

- Desde la página de inicio de Rastreo por parámetros, seleccione el reporte al que desea aplicar la vista personalizada
 - O en la página del resumen del reporte haga clic en el vínculo para personalizar la vista
- Nombre su vista asignándole un nombre en la caja de “**View Name**”.

Tercera Lección– Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros “Parameter Trace”

d. Vistas Personalizadas: cont...

The screenshot shows the 'Creating a new Custom View' dialog box. At the top, there is a 'View Name' field with the placeholder text 'Name Your View', a 'Save' button, and a 'New' button. Below this are two lists: 'Available View Items' on the left and 'Selected View Items' on the right. The 'Available View Items' list includes fields like AAR CAR TYPE, AAR DESCRIPTION, ALLOW WEIGHT, BAD ORDER CODE, BAD ORDER DESCRIPTION, BOL NUMBER, BOL TIME, CLEARANCE, COAL CLASS, and COMMODITY CLASS. The 'Selected View Items' list includes EQUIPMENT ID, BOL DATE, CONSIGNEE FULL NAME, ETA CURRENT, DESTINATION FULL CITY, and DESTINATION STATE. Between the lists are navigation arrows: >, >>, <<, and <. Below the lists are up and down arrow buttons. At the bottom, there is a 'Sort By' section with three dropdown menus. The first two are set to 'EQUIPMENT ID' and 'ETA CURRENT', both with 'Ascending' sort order. The third dropdown is empty. Four yellow callout boxes with arrows point to specific parts of the interface:

- Box 1: Points to the 'Available View Items' list with the text: '1. Agregue campos desde la lista de Selecciones disponibles “Available View Items” para moverlas a “Selected View Items” “Items List”’
- Box 2: Points to the navigation arrows between the lists with the text: '2. Use las flechas hacia arriba y hacia abajo para organizar el orden de los campos seleccionados’
- Box 3: Points to the 'Sort By' dropdowns with the text: '3. Escoja hasta 3 de sus campos seleccionados para sortear’
- Box 4: Points to the 'View Name' field and 'Save' button with the text: '4. Asigne un nombre y guarde su vista para usarla con otros reportes’

- Agregue campos desde la lista de selecciones disponibles en “**Available View Items**” a la lista de características seleccionadas “**Selected View Items List**”
- Use las flechas hacia arriba y hacia abajo para organizar el orden de los campos seleccionados.
- Al final de la pantalla seleccione hasta 3 de sus campos seleccionados para sortear.

6. Haga clic en el boton salvar “Save” para guardar su vista personalizada
7. Haga clic de regreso a Rastreo por Parámetros “Back to Parameter Trace” para regresar a la pantalla de formato de reporte “Report Format”
8. Haga clic en el botón salvar “Save” en la parte superior para guardar la vista personalizada de su reporte

NOTA AL USUARIO: Recuerde que la Vista personalizada puede usarse en distintos reportes de Rastreo por parámetros. Si se aplica una vista a múltiples reportes, al editar o borrar esa vista se aplica a todos los reportes que se han guardado con esa vista. Si intenta borrar una vista con la que múltiples reportes han sido guardados, aparecerá una advertencia y se le pedirá que confirme la eliminación..

Tercera Lección – Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros – “Parameter Trace”

e. Programación de los reportes

Programar los reportes le permite recibir una entrega automática de su reporte sin tener que ingresar a ShipCSX para obtener resultados de búsqueda. Puede programar que se le entreguen los reportes de rastreo diaria, semanal o mensualmente y también con horarios específicos. Para programar la entrega, primero debe crear y guardar un reporte de Rastreo por parámetros

Crear y guardar fechas de entrega

The screenshot shows the 'Parameter Trace' interface. At the top, there is a yellow header with the text 'Parameter Trace' and a 'Help' icon. Below the header, a grey box contains the instruction: 'Create a New Report or select an existing report from the drop-down list and click Trace Now or Edit Report. Choosing Schedule Report will allow you to create a schedule to deliver your report automatically to your email.' Below this, there is a row of four buttons: 'Trace Now', 'Edit Report', 'New Report', and 'Schedule Reports'. A yellow arrow points to the 'Schedule Reports' button. Below this row, there is a yellow header for the 'Schedule Reports' section. Below the header, a grey box contains the instruction: 'Create a new schedule by clicking the Create Schedule button. You can choose an existing schedule to edit or delete by clicking on the Edit or Delete Schedule buttons.' Below this, there is a message: 'There are currently no scheduled reports. Please click the button Create Schedule to get started.' A yellow arrow points to the 'Create Schedule' button.

1. From the Parameter Trace landing page, select your report from the drop-down list and click Schedule Reports button
 - a. If you already have report open in Edit mode, click Schedule button
2. Haga clic en crear una nueva fecha de entrega “Create New Schedule”
3. Escoja sus opciones de entrega (patrón de recurrencia, horarios de entrega, salida, direcciones de correo electrónico)
4. Haga clic en guardar “save”

Tercera Lección – Reportes a la Medida

1. Reporte por Parámetros - Parameter Trace

Create Scheduled Report

Create Scheduled Report		
Parameter Trace Report CSX Parameter Trace		
Report Run Day(s) <input checked="" type="checkbox"/> Monday <input checked="" type="checkbox"/> Tuesday <input checked="" type="checkbox"/> Wednesday <input checked="" type="checkbox"/> Thursday <input checked="" type="checkbox"/> Friday <input checked="" type="checkbox"/> Saturday <input checked="" type="checkbox"/> Sunday	Report Run Time(s) EST <input type="text" value="0000"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Output Format: Comma Separated Format E-mail: Ryan_Rogan@CSX.com Start Date: 09-09-2010 Expiration Date: 09-09-2011 <small>(Report duration limited to 365 days, at which time you will be automatically asked if you would like to renew this report schedule.)</small>
Save Undo Edits Delete Back to Summary		

Opciones de Programación

- i. **Días de entrega de los Reportes “Report Run Days”:** Seleccione cualquier combinación de días que usted desee recibir el reporte por parámetros
Horas de entrega de los reportes “Report Run Times”: Seleccione hasta 6 horarios de entrega programada en un plazo de 24 horas.
- ii. **Formato de Salida “Output Format”:** Puede seleccionar entre los siguientes formatos: HTML (Navegador Web), CSV (Excel), Texto (Notepad)
Correo electrónico “Email”: Agregue múltiples destinatarios a la distribución del reporte que programó.
- iii. **Fecha de inicio/ vencimiento “Start/Expiration date”:** Configurado automáticamente para vencimiento al año. Usted puede cambiar la fecha de vencimiento de acuerdo a sus necesidades.

Tercera Lección- Reportes a la Medida

1. Rastreo por Parámetros “Parameter Trace”

f. Edición y Borrado de una programación de entrega

1. Desde la página de inicio de Rastreo por parámetros, haga clic en programar reportes (**Schedule Reports**) (Se le mostrarán todas sus fechas de entregas de reportes)

Schedule Reports						
Create a new schedule by clicking the Create Schedule button. You can choose an existing schedule to edit or delete by clicking on the Edit or Delete Schedule buttons.						
Parameter Trace Report Name	Run Time(s) EST	Run Day(s)	Start Date	Expiration Date	Output Format	Delivery
<input type="radio"/> CSX Parameter Trace	06:15	Monday - Sunday	09/09/2010	09/09/2011	CSV	EMAIL
Create Schedule Edit Schedule Delete Schedule						

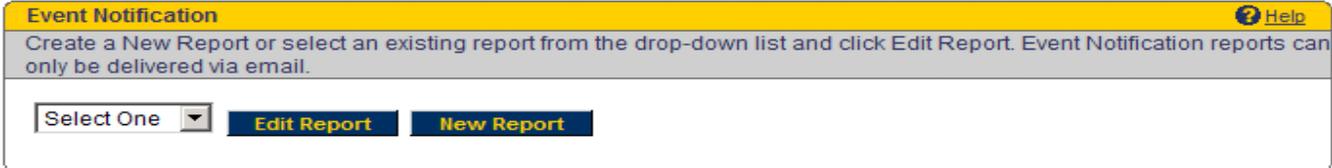
2. Seleccione el botón que está junto a la fecha de entrega que desea editar o borrar
3. Para editar, haga clic en Editar fecha de entrega (**Edit Schedule**) Haga los cambios dentro de la pantalla de la fecha de entrega y haga clic en Guardar (**Save**).
4. Para borrar la fecha de entrega, haga clic en Borrar (**Delete**)

Lesson III – Custom Reports

2. Event Notification

La notificación de evento le permite crear y guardar reportes utilizando la misma base del rastreo por parámetros, pero se dispara por eventos reportados más que por una programación. Usted define los eventos con base en las características de su embarque, tales como: Ubicación, Tipo de Cliente, estatus cargado-vacío “L/E”, pares origen – destino “O/D Pair”, ubicación actual, producto, eventos, tipo de equipo, BI u Ordenes de compra y “ETA”. La notificación por evento le entregara los reportes únicamente por correo electrónico una hora después de haber recibido la notificación.

a. Creando un Nuevo reporte



The screenshot shows a web interface titled "Event Notification" with a yellow header bar. Below the header, there is a grey instruction bar that reads: "Create a New Report or select an existing report from the drop-down list and click Edit Report. Event Notification reports can only be delivered via email." Below this, there is a white area containing a dropdown menu with the text "Select One" and a downward arrow. To the right of the dropdown are two buttons: "Edit Report" and "New Report". A "Help" icon is visible in the top right corner of the header bar.

- i) Haga clic en el botón de Nuevo reporte “New Report”

Genere un nuevo reporte o seleccione de un reporte existente del menú desplegable y haga clic en editar reporte “Edit Report”. La notificación de eventos solo puede ser entregada vía correo electrónico.

Creating a New Event Notification

Select Customer Location, Delivery Options and Events before saving your new report.

Report Name:

Save **Cancel**

Filter Options

Report Summary	Commodity
* Customer Location	Billing
* Delivery Options	Equipment
* Events	Pool Codes
Origin/Destination	Shipment Status
Current Location	Shipment Management

* indicates required filter

[Need help setting up a notification?](#)

< Back **Next >**

Customer Location

[? Help](#)

The Customer Location filter enables you to choose the Plant Location(s), Customer Type (role within the shipment), and Load/Empty car status. Customer Location information is required for all reports.

* Customer Location:

You can select up to **100** customer locations.

Select the Customer Location(s) to trace: Hold down the <control> key to select more than one location.

CSXI TRUCKING	HOUSTON	, TX	IL0810
CSXI TRUCKING	MEMPHIS	, TX	IL082W
CSXI TRUCKING	MESQUITE	, TX	IL083I
CSXI TRUCKING	SLCIT	, UT INTERMODAL RAMP	IL081E
CSXI TRUCKING	PORTSMOUTH	, VA 1 HARPER RD BLDG 1	IL080N
CSXI TRUCKING	SEATTLE	, WA INTERMODAL RAMP	IL0812

Customer Lookup

* Customer Type:

- Shipper Consignee
 Freight Payer Care of Party
 Rule 11 Freight

* Load/Empty Status:

- Loaded
 Empty

Tercera Lección- Reportes a la Medida

1. Notificación de Evento

- ii) Introduzca un nombre en el campo de nombre del reporte "Report Name"
- iii) Seleccione su ubicación(es) de la caja desplegable de cliente. Se desplegará azul.
- iv) Haga clic en el botón salvar "Save"

b. Filtros Adicionales

Creating a New Event Notification

Select Customer Location, Delivery Options and Events before saving your new report.

Report Name:

Save **Cancel**

Filter Options

Report Summary	Commodity
* Customer Location	Billing
* Delivery Options	Equipment
* Events	Pool Codes
Origin/Destination	Shipment Status
Current Location	Shipment Management

* indicates required filter

[Need help setting up a notification?](#)

Next →

Report Summary ? Help

The Report Summary Filter Option is designed to give you a view of all filters. Each filter is listed along with any information that has been specified within them.

* Customer Location:	None Selected
* Customer Type:	Shipper Consignee Freight Payer Care of Party Rule 11 Freight

vi) Opciones de Filtros

- **Resumen del reporte** – [Página informativa y de acceso rápido](#). Diseñada para mostrarle todos los filtros. Cada filtro aparece con la información que se haya especificado en éste.
- *** Filtro de ubicación del cliente** – *Obligatorio*. Le permite elegir la Ubicación de la planta (Plant Location), el Tipo de cliente (Customer Type) y el estado del carro, ya sea cargado o vacío “Load/Empty”. La información de la ubicación del cliente es obligatoria en todos los reportes.
 - ***Estado cargado/vacío “Load/Empty Status”** – *Obligatorio*. Se pueden descartar las unidades cargadas.
 - ***Tipo de cliente “Customer Type”** – *Obligatorio*. Ver información del remitente, destinatario, pagador del flete, a pagador Regla 11, pagador un tercero.
- ***Filtro de formato del reporte “Report Format Filter”** – *Obligatorio*. Le permite especificar cómo le gustaría que se entregue y formatee su reporte, así como el conteo de filas por página, tras hacer clic en el botón de Rastrear “Trace”. El formato del reporte es una opción obligatoria en todos los reportes de Rastreo por Parámetros. *Esta opción es para la entrega de resultados del rastreo, estando registro den ShipCSX. No coloca el reporte en entrega programada automática*
 - ***Vista personalizada “Custom View”** – *Obligatorio*. Agregue o borre columnas de información o criterios específicos de organización para personalizar los resultados de su rastreo. *Automáticamente se aplica la vista predeterminada si no se especifica una vista personalizada. (La vista personalizada es el formato predeterminado de CSXT).*
- **Filtro por origen/destino “Origin/Destination Filter”** – *Opcional*. Filtre por pares de origen y destino.
- **Filtro por ubicación actual “Current Location Filter”** – *Opcional*. Vea los carros de una ubicación actual específica.
- **Filtro por producto “Commodity Filter”**– *Opcional*. Filtre el tráfico de acuerdo con el código de producto “STCC”.
- **Filtro por Guía “Billing Filter”** – *Opcional*. Personalice su reporte para rastrear por número de la Guía de embarque “Bill of Lading”, fecha de inicio o fin de la Guía de embarque o número de Orden de Compra “Purchase Order”
 - **Número de la Guía de embarque “Bill of Lading Number”** – *Opcional*. Usa el número de la guía de embarque para encontrar embarques específicos.

- **Fecha de inicio de la Guía de Embarque “BOL Start Date”** – *Opcional*. Busca un tráfico facturado entre una fecha de inicio y fin específicas.
- **Número de Orden de Compra “Purchase Order Number”**- *Opcional*. Usa el número de la orden de compra para encontrar envíos específicos.
- **Filtro por equipo “Equipment Filter”** – *Opcional*. Define equipo específico a rastrearse, ya sea escribiendo el número de equipo en el espacio que se ofrece, seleccionándolo en la Lista de Equipo (definida en el Rastreo de unidades- “Railcar Tracking) y/o seleccionando el tipo de carro según la AAR.
 - **Identificación de equipo “Equipment Id(s)”** – *Opcional*. Escriba iniciales y números de carro específicos.
 - **Lista de equipo “Equipment List(s)”** – *Opcional*. Use un reporte de la lista de Equipo de Rastreo de Unidades “Railcar Tracking Equipment” existente para especificar algunas unidades.
 - **Por Solicitud de equipo de un tipo “Car Order Car Type(s)”** – *Opcional*. Le permite limitar el reporte al equipo que ordene (mediante de la Solicitud de Equipo) en las ubicaciones seleccionadas.
 - **Por tipo de carro según AAR “AAR Car Type(s)”** – *Opcional*. Limite su reporte a tipos específicos de carro, (carro tanques, furgón, góndolas, etc).
- **Por código de Pool “Pool Codes”** – *Opcional*. Rastreo basado en grupos de envío asociados a instalaciones específicas de los clientes.
- **Filtro por evento “Event Filter”** – *Opcional*. Limite el reporte que desea rastrear por eventos, y/o envío especial.
 - **Eventos “Events”** - *Opcional*. Rastree los carros basándose en un evento específico.
 - **Manejo Especial “Special Handling”** – *Opcional*. Rastree los carros que se transporten con instrucciones especiales de manejo.
- **Filtro por estado del embarque “Shipment Status Filter”** – *Opcional*. Permite que usted defina su reporte, basándose en la puntualidad o demora de los carros, y en cuanto tiempo ha pasado desde el último evento reportado.
 - **Tiempo estimado de llegada “Estimated Time of Arrival” (ETA)** – *Opcional*. Reporta los carros cuyo tiempo estimado de llegada (ETA) difiere del original por cierto lapso, mismo que usted selecciona en la caja despegable. Las opciones de ETA puntual o con retraso se pueden usar en conjunto o independientemente.
 - **Sin report de Evento “Elapsed Event Threshold”** – *Opcional*. Rastrea los carros que n o han reportado un evento en el lapso especificado.

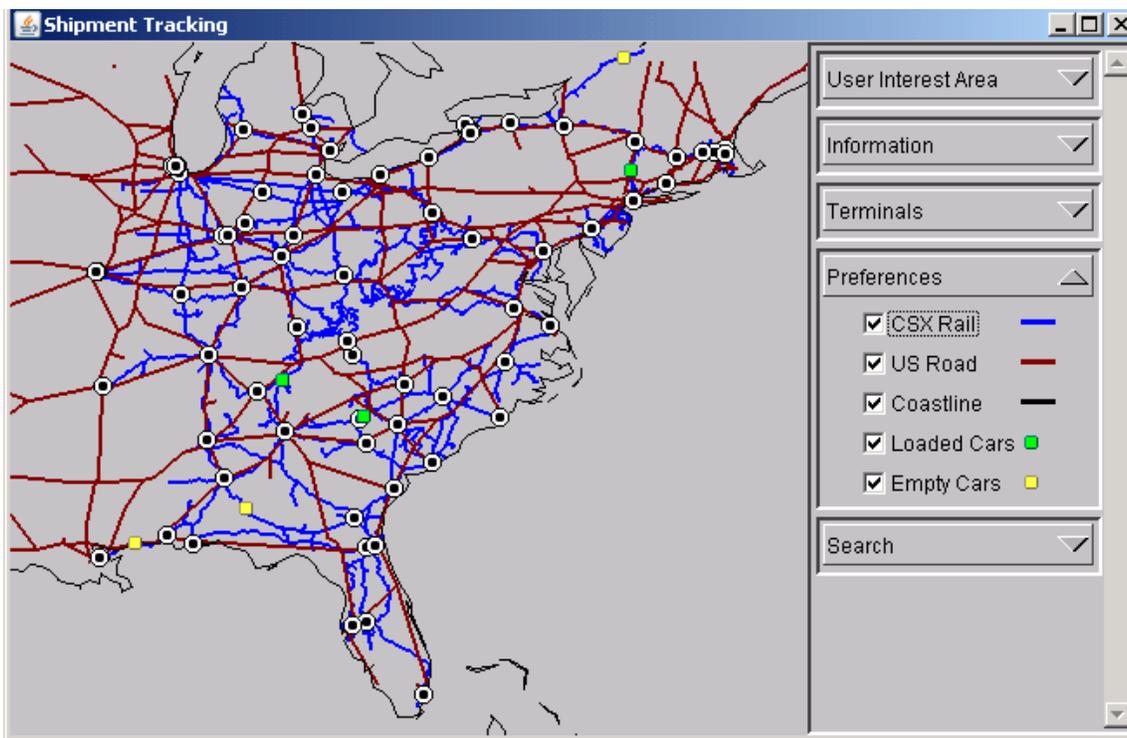
Cuarta Lección – Mapa de Rastreo

1. Mapa de Rastreo de Embarque

Este mapa despliega todos los trenes moviendo equipo de su compañía.

a. Opciones del mapa

- i.) Puede seleccionar un área de su interés o usar el compás para mover el mapa
- ii.) Le proporciona información sobre la última actualización o sobre información un área seleccionada
- iii.) Usted puede seleccionar terminales principales, intermedias o menores para desplegar con etiquetas o sin ellas
- iv.) Seleccionar como desplegar sus preferencias incluyendo carros vacíos o cargados
- v.) Realizar una búsqueda por ID del tren o por un número específico de carro para que le resalte en el mapa



b. Marcadores de Carro

- i.) Haga clic en el ID del tren para ver la lista de carros que se están moviendo en este tren

Select [links](#) to see detail on individual cars.

- Loaded Cars ■ Empty Cars ■ Empty-Loaded Cars
- Train :Q64705
 - [WC 83042](#)
 - [WC 83093](#)
 - [WC 83034](#)
 - [WC 83079](#)

- ii.) Haga clic en los carros para obtener detalles de los embarques
- iii.) Haga clic en “View trace events” para ir a rastreo de carro “Railcar Tracking”

Quinta Lección– Obtención del Waybill

1. Obtención del Waybill

La herramienta de Obtención de Waybill “Waybill Retrieval” le permite descargar los waybills de sus embarques con CSX de los últimos 12 meses.

a. Búsqueda de Waybill

The screenshot shows the 'Waybill Retrieval' web application interface. At the top, there is a yellow header with the title 'Waybill Retrieval' and a 'Help' icon. Below the header, a grey instruction bar reads: 'Enter your equipment ID(s) into the search box or select from an existing equipment list. Select a date range and date to search by and click Retrieve Waybills.' The main form area contains: a 'Date Range' section with a dropdown menu set to '30' and the text 'day period starting on' followed by a text input field containing '08-10-2010'; an 'Equipment' section with a large text input field containing 'SHPX206737'; an 'Equipment List Report' section with a dropdown menu; and three buttons at the bottom: 'Retrieve Waybills', 'Get Equipment', and 'Clear'.

- i.) Ingrese las iniciales y número de equipo en la caja. Se pueden ingresar varios ID's de carro.
- ii.) Si tiene reportes guardados, usted puede accederlos del menú desplegable de la caja de “Equipment List report”. Haga clic en el botón “Get Equipment” para ver la lista del equipo en la caja
- iii.) Puede seleccionar el rango de fecha del menú desplegable en el rango de fecha “date range” e ingresar la fecha a partir de la cual desea llevar a cabo la búsqueda, de otra forma la fecha por default será de 30 días para la búsqueda
- iv.) Haga clic en el botón obtener waybills “Retrieve Waybills”

b. Resumen del Waybill

- i.) Puede seleccionar una opción del menú desplegable como el Rastreo de Equipo

ii.) Haga clic en el número de waybill para ver la impresión del waybill

Previous 30 days

Waybill Information for date range 08-10-2010 to 09-09-2010.

<input type="checkbox"/>	EQUIPMENT		WAYBILL		BILLING	ORIGIN	RESTRICTED CAR
	INIT	NUMBER	NUMBER	DATE	ROAD CODE	AUDIT NUMBER	
<input type="checkbox"/>	SHPX	206737 	158680	08-23-10	712	040599	
			614756	09-05-10	712	040135	

iii.) Imprima el Waybill desde el menu o Ctrl+P en su teclado

* 712 - CSX TRANSPORTATION - 712 V3024

EMPTY CAR RMCUR MERC 345267

SHPX 206737 T108

001 00 00 NS 000 00 NS

09/05/10 614756

1416 BOL BOL

57225 MANLY IA 40135 MELVINDALE MI

JACKSONVILLE FL

CSXT CHGO CPRS NORSP IANR

SHIPPER'S COMPANY NAME

S 1300 S FORT ST MELVINDALE MI 48217 1208

018672DT 09/05/10

CONSIGNEE COMPANY NAME NUXZ01
1234 EAST HWY
MANLY IA

SHPR WGT - DO NOT WGH

57225 MANLY IA 49 091 52

T/C RESIDUE: LAST CONTAINED EST FREE
ALCOHOLS, N.O.S. CAR MOVEMENT WAYBILL
3
UN1987//PG II MAIL FREIGHT BILL TO FY3140
U.S.A EMERGENCY CONTACT : ABC COMPANY

Apéndice I- Códigos de Verificación (SC)

Código	Clasificación	Descripción
A	Llegada a un Patio de Tránsito	El equipo llegó a una localidad de ferrocarril en tránsito diferente a la del destino.
B	BO Carro en Mala Orden	El equipo se ha reportado o recibido como en mala orden en el punto que se muestra.
C	Llegada por Vía Principal	Llegada por Vía Principal a un Patio Intermodal/ de Ferrocarril. (Este código debe ser seguido por una U o una P como código verificador).
D	Llegada a Destino	Se considera Destino a la Rampa Intermodal/Patio Ferroviario mostrada en el Waybill o conocimiento de embarque.
E	Salida por Vía Principal	Salida final por Vía Principal de una instalación intermodal/ ferrocarril. (Este código debe ser seguido por una C o una K como código verificador)
F	BO de Plataforma	Una Plataforma se ha reportado o recibido como en mala orden en la localidad que se muestra.
G	Liberación de BO	El equipo se reportó como liberado del estatus de BO y fue regresado a servicio.
H	Carro demorado o detenido	Equipo demorado o detenido
I	Equipo ofrecido en intercambio	El equipo se ofreció a otro ferrocarril en intercambio sin ningún movimiento por parte del receptor.
J	Entrega en Bifurcación	Entrega de un ferrocarril a otro sin intervención de una vía Principal. (Este código debe ser seguido por una R como código verificador).
K	Intercambio Intermodal	Entrega final de ferrocarril a otro modo de transporte para la entrega. Este debe ser el último código verificador recibido con respecto al Waybill o conocimiento de embarque.
L	Llegada por Transportista de camión	Llegada controlada por el ferrocarril con transportista de camión de un traslado en instalaciones internas.
M	Traslado por Transportista de Camión	Contenedor de trailer colocado para entrega en camión controlado por el ferrocarril a una instalación externa en servicio suplente.
N	Sin Billing o Documentación	El equipo no cuenta con la documentación para la localidad que se muestra. Este código debe ser borrado de la lista cuando se lleve a efecto el código H.
P	Salida	El equipo ha salido de la localidad que se muestra.
Q	Liberación de BO de Plataforma	La plataforma se ha reportado como liberada de BO/Mala Orden y se ha regresado a servicio.
R	Recibido en Bifurcación	Carro recibido en un ferrocarril por otro sin traslado por Vía Principal. (Este debe ser precedido por una J como código verificador)
S	Almacenamiento	El equipo se ha enviado a almacenamiento por el ferrocarril.
T	En línea de camión	El equipo se encuentra en el ferrocarril controlado por la línea de camión.
U	En rampa	El equipo se ha colocado en plataforma.
V	Fuera de la rampa	El equipo se ha retirado de la plataforma.
W	Liberado	El equipo se ha liberado por el patrón en fecha, hora y localidad mostradas
X	Retirado	El carro se retiró de la espuela del patrón en fecha, hora y localidad mostradas.
Y	CP o Notificación de Llegada	El Ferrocarril ha informado al patrón que el equipo está disponible para su colocación y que está sujeto a cargos por demora y detención (El consignatario notifica a la parte involucrada)
Z	Colocación Real	El carro se ha colocado en la espuela del patrón y está sujeto a cargos por demora.
1	Retorno del Contenedor Ferroviario y Trailer	El equipo ferroviario vacío ha sido regresado al ferrocarril.
2	Traslado del patio ferroviario	El equipo se ha regresado al ferrocarril.
3	ETA avanzado	La hora estimada avanzada de llegada del equipo ya sea a un punto de intercambio o al destino final de ferrocarril.

6	El embarque se ha transferido a...	El embarque del equipo reportado se ha transferido a otro ferrocarril, contenedor o trailer.
7	El embarque se ha transferido desde...	El embarque del equipo reportado se ha transferido de otro ferrocarril, contenedor o trailer.
9	Liberado de una detención que no sea BO	El equipo se ha reportado como liberado y regresado a servicio.